



## APPLICATION FOR EMPLOYMENT

## ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง  
(To be completed in own handwriting)

รูปถ่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## หลักฐานประกอบการสมัคร (Applied Assemble Foundation)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2" จำนวน 1 รูป (1 Photograph) | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการศึกษา (Transcript) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน (Home Registration Certificate)  | <input type="checkbox"/> สำเนาใบผ่านงาน (Experience)        |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน (Identification Card)            | <input type="checkbox"/> สำเนาใบผ่านทหาร (Military status)  |

ชื่อ : .....

Name

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร 1. ครูผู้สอนวิชา.....ชั้น..... เงินเดือน ..... บาท / เดือน

Position Applied for 2. เจ้าหน้าที่แผนก..... Salary Bath / month

## ประวัติส่วนตัว (Personal information)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

Tel. Mobile

อีเมลล์ .....

E-mail

- |   |                                     |                                   |                                |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> อาศัยกับครอบครัว | <input type="checkbox"/> บ้านตัวเอง | <input type="checkbox"/> บ้านเช่า | <input type="checkbox"/> หอพัก |
| Living with parent                        | Own home                            | Hired house                       | Hired flat / Hostel            |

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ.....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น	<input type="checkbox"/> ปลดเป็นทหารกองหนุน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status	Exempted	Served	Not yet served

สถานภาพ	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> แต่งงาน	<input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> แยกกัน
Marital status	Single	Married	Widowed	Separated

เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
Sex	Male	Female

## Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
 Father's name-surname Age Yrs. Occupation  
 มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
 Mother's name-surname Age Yrs. Occupation  
 ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....  
 Name of wife / Husband Working Place Position  
 มีบุตร ..... คน  
 Number of children  
 มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....  
 Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ที่ No.	ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

## Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

## Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	เงินเดือน Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability ( ภาษา )

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาจีน (Chinese)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japan)									
อื่นๆ (Other) .....									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย ..... คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing No Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer No Yes (Please Mention) .....	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine .....		
งานอดิเรก : ระบุ	Hobbies Please Mention .....	
กีฬาที่ชอบ : ระบุ .....		
Favourite Sport Please Mention .....		
ความรู้พิเศษ : ระบุ .....		
Special knowledge Please Mention .....		
อื่นๆ : ระบุ .....		
Others Please Mention .....		

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ ..... โทร. ....

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับโรงเรียน นี้มาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever applied for employment with us before? Yes No

ถ้าเคย เมื่อไร? .....

If Yrs, When

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในโรงเรียน ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้โรงเรียนรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our school to know you better

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนรับเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียน มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The school has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร  
(Applicants signature)

### การพิจารณาว่าจ้าง

- ครูผู้สอนวิชา..... ชั้น..... เงินเดือน ..... บาท / เดือน
- เจ้าหน้าที่แผนก..... Salary ..... Bath / month
- วันที่เริ่มงาน .....  
Starting date

(.....)

ฝ่ายบุคลากร

Human resource department

...../...../.....

(บาทหลวงอนุศักดิ์ กิจบำรุง)

ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ

ผู้อนุมัติ

Authorized signature

...../...../.....